

## **ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD DE PSICOLOGÍA CLÍNICA ASTURIANA (SOPCA)**

### **TÍTULO I. DE LA SOCIEDAD EN GENERAL**

**Artículo 1º.- Denominación.** Con la denominación de Sociedad de Psicología Clínica Asturiana (SOPCA), se constituye por tiempo indefinido en el concejo de Gijón una sociedad al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y normas complementarias, con capacidad jurídica y plena capacidad de obrar careciendo de ánimo de lucro.

**Artículo 2º.- Domicilio y ámbito territorial.** El domicilio principal de la Sociedad radicará en la calle Alonso Ojeda, nº 9, 6ºB, 33208 de Gijón. La Junta Directiva, tendrá atribuciones para cambiar el domicilio, dando cuenta de su acuerdo al Registro de Asociaciones. La Sociedad desarrollará principalmente sus actividades en el territorio del Principado de Asturias. Ello sin perjuicio de los contactos y relaciones que pueda establecer, y las actividades que pueda desarrollar, para el mejor cumplimiento de sus fines y actividades, con otras Asociaciones y entidades vinculadas con la Psicología Clínica, cuyo ámbito territorial no sea el asturiano.

**Artículo 3º.- Duración.** La Sociedad tendrá una duración indefinida y sólo se disolverá en la forma prevista en la ley y en estos Estatutos, cuya modificación habrá de ser aprobada en Asamblea General Extraordinaria con el quórum previsto en el Artículo 35º.

#### **Artículo 4º.- Fines y actividades.**

Son fines de la SOPCA:

- 1) Colaborar en el desarrollo de la atención sanitaria de calidad en el Principado de Asturias.
- 2) Promover el avance de la Psicología Clínica en todos sus contextos de aplicación y en especial en el ámbito del SESPA.
- 3) Contribuir al progreso de los conocimientos y aplicaciones de la Psicología Clínica.
- 4) Cooperar con otras asociaciones, instituciones y con la administración pública para el desarrollo de los propios fines.
- 5) Defender el sistema P.I.R. (Psicólogo Interno Residente) como la vía idónea de acceso a la especialidad.

En cuanto a sus **actividades** deberán estar en todo momento vinculadas con los fines de la Sociedad. Específicamente, se contemplan las siguientes:

- a) Organización de Seminarios, Talleres, Cursos, Conferencias, Jornadas de Trabajo, y Congresos.
- b) Constitución de Grupos de Trabajo sobre ámbitos o materias específicos de la Psicología Clínica. Los grupos de trabajo se establecerán a propuesta de los socios de la SOPCA o de su Junta Directiva, y deberán ser aprobados por la Asamblea General.

- c) Emitir dictámenes o informes y hacer conocer su opinión como sociedad científica en todos aquellos aspectos que sean relevantes para la Psicología Clínica y para los profesionales que desarrollan su actividad en el ámbito de competencias propio de la Psicología Clínica.
- d) Editar publicaciones de carácter científico-técnico relacionadas con las materias objeto de sus fines, tales como: Revistas y otras publicaciones periódicas; protocolos de actuación profesional; dictámenes sobre aspectos relevantes de y para la buena práctica profesional. En todas estas actividades, se someterá a lo que, en cada caso, dispongan las normas legales vigentes.
- e) Participar en los órganos y comisiones de carácter científico-profesional que promueva la Administración y cuyas actividades se relacionen con la Psicología Clínica, con el fin de colaborar de manera activa y responsable en la mejora de la situación de la Psicología Clínica asturiana.

**Artículo 5º.- La Junta Directiva** será órgano competente para interpretar los preceptos de estos Estatutos, y cubrir sus lagunas, siempre sometiéndose a la normativa legal vigente en materia de Asociaciones. Los presentes Estatutos serán desarrollados y cumplidos mediante los acuerdos que válidamente adopten, dentro de sus competencias respectivas, la Junta Directiva y la Asamblea General. Esta última podrá adoptar un Reglamento de Régimen Interior que no podrá alterar en ningún caso las prescripciones contenidas en los presentes Estatutos.

## **TÍTULO II.** **DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN.**

### **CAPÍTULO 1. DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO.**

**Artículo 6º.- Requisitos de admisión.** Podrán ser miembros de la Sociedad las personas físicas mayores de edad, que estén en posesión del Título de Especialista en Psicología Clínica o en proceso de obtención del mismo. En el caso de Miembros de Honor, será suficiente acreditar interés científico y/o profesional aplicado en servir a los fines de la SOPCA.

La condición de miembro de la SOPCA es intransmisible.

**Artículo 7º.- Modalidad de admisión.-** Quienes deseen pertenecer a la Sociedad, lo solicitarán por escrito, dirigido al Presidente, el cual dará cuenta a la Junta Directiva, que resolverá provisionalmente sobre la admisión. Tal decisión que deberá ser refrendada en Asamblea Ordinaria, sin recurso alguno contra su acuerdo. No se adquiere la condición de miembro de la Asociación mientras no se satisfagan los derechos de entrada en la cuantía y forma que establezca la Junta Directiva.

**Artículo 8º.- Baja, sanción y separación de los asociados.**

- a) Separación voluntaria: Los asociados tienen derecho a separarse voluntariamente de la asociación en cualquier momento, sin que ello les exima de satisfacer las obligaciones que tengan pendientes para con la SOPCA.
- b) Separación forzosa: La Junta Directiva, mediante expediente en el que será oído el interesado, podrá proponer a la Asamblea General la separación de aquellos miembros que cometan actos que los hagan indignos de seguir perteneciendo a la misma.

### **Artículo 9º.- Clases de miembros.**

A la SOPCA podrán pertenecer *tres* clases de miembros:

- a) Miembros de Pleno Derecho: Aquellos que estén en posesión del Título de Especialista en Psicología Clínica.
- b) Socio Colaborador: Las personas que estén en proceso de obtención del título de Psicólogo Especialista en Psicología Clínica y contribuyan a los fines de la sociedad. Una vez obtenido el título pasarán automáticamente a ser socios de pleno derecho.
- c) Miembros de Honor: Aquellas personas físicas que por su trayectoria personal o lo excepcional de su contribución a los fines de la Sociedad designe la Junta Directiva, con refrendo de la Asamblea.

## **CAPÍTULO 2. DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS.**

**Artículo 10º.-** Los miembros de la sociedad podrán participar en todas las actividades de estudio e investigación que realice la Asociación, formando parte de los Grupos de Trabajo que se constituyan a tal efecto.

**Artículo 11º.- Derechos de los miembros.** Los Miembros de Pleno Derecho de la Asociación tendrán los siguientes derechos:

- a) Participar en las actividades de la Sociedad y en los órganos de gobierno y representación, ejercer el derecho de voto, así como asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.
- b) Consultar toda la documentación de que disponga la SOPCA.
- c) Beneficiarse con carácter prioritario de los descuentos y promociones especiales para los miembros de la SOPCA en todas las actividades científicas y profesionales que lleve a cabo la Asociación.
- d) Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Sociedad, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad, así como a poseer un ejemplar de estos Estatutos.
- e) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias en su contra, y ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas.
- f) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Sociedad que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos, en la forma prevista por la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Los Socios Colaboradores tendrán los mismos derechos, excepto el de voto cuando se trate de decisiones sobre cambios en los Estatutos y de las elecciones para la junta directiva.

Los Miembros de Honor tendrán los mismos derechos, excepto el de participación en los órganos de gobierno y representación y el de ejercer el voto.

**Artículo 12º.-** Serán **obligaciones** de los Miembros de Pleno Derecho:

- a) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada Asociado.
- c) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
- d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Sociedad.
- e) En caso de desempeñar algún cargo en la SOPCA, cumplir fielmente las obligaciones inherentes al mismo.

Los Socios Colaboradores tendrán las mismas obligaciones, pero su cuota será la mitad de la establecida para los Miembros de Pleno Derecho.

Los Miembros de Honor tendrán las mismas obligaciones, excepto la de pagar cuotas, aportaciones y otras derramas.

### **TÍTULO III.** **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN.**

**Artículo 13º.-** El gobierno de la Asociación será ejercido por el Presidente, la Junta Directiva y la Asamblea General.

#### **CAPÍTULO 1. DEL PRESIDENTE.**

**Artículo 14º.-** El Presidente de la Sociedad de Psicología Clínica asturiana (SOPCA) asume la representación legal de la misma, y ejecutará los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General, cuyas presidencias ostentará igualmente.

**Artículo 15º.-** El Presidente será elegido por la Asamblea General de entre miembros de pleno derecho, y su mandato durará tres años. Estará asistido por el Vicepresidente de la Junta Directiva, el cual le sustituirá en los casos de ausencia, enfermedad, o por delegación expresa.

**Artículo 16º.-** Corresponderán al Presidente cuantas facultades no estén expresamente reservadas a la Junta Directiva o a la Asamblea General, y especialmente las siguientes:

- a) Convocar y levantar las sesiones que celebre la Junta Directiva y la Asamblea General, dirigir las deliberaciones de una y otra, decidiendo con voto de calidad en caso de empate.
- b) Proponer el plan de actividades de la Asociación a la Junta Directiva, impulsando y dirigiendo sus tareas.
- c) Ordenar los pagos acordados válidamente.
- d) Autorizar con su visto bueno las Actas de las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General y los certificados que expida el Secretario.

#### **CAPÍTULO 2. DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

**Artículo 17º.-** La Junta Directiva de la Asociación estará integrada por: un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Vicesecretario, un Tesorero, y varios Vocales, cargos todos que deberán recaer en miembros de pleno derecho o socios colaboradores de la Asociación. Si llegaran a causar baja en sus cargos por cualquier causa más de la mitad de los miembros de la Junta Directiva, las vacantes se cubrirán por elección para el período de mandato que reste, siempre que éste exceda de un año.

**Artículo 18º.-** Los cargos que componen la Junta Directiva serán gratuitos, se elegirán por la Asamblea General y durarán un período de tres años.

**Artículo 19º.-** Corresponde a la Junta Directiva:

- a) Ejecutar los acuerdos tomados por la Asamblea General
- b) Administrar y gestionar el presupuesto de la SOPCA.
- c) Cumplir y hacer cumplir los Estatutos vigentes

- d) Proponer a la Asamblea General la separación forzosa de Asociados, previo el correspondiente expediente justificado.
- e) Programar las actividades científico-técnicas de la Sociedad
- f) Proponer a la Asamblea General el importe de las cuotas ordinarias y extraordinarias de la Sociedad.

**Artículo 20º.-** La Junta Directiva celebrará sus sesiones cuantas veces lo determine el Presidente o, en su caso, el Vicepresidente. Asimismo, podrá reunirse a petición fehaciente de, al menos, cuatro de sus miembros. Será presidida por el Presidente y, en su ausencia, por el Vicepresidente y, a falta de ambos, por el miembro de la Junta de mayor antigüedad en la Sociedad. Para que los acuerdos de la Junta Directiva sean válidos deberán ser adoptados por mayoría de votos de los asistentes, siendo necesaria la concurrencia en primera convocatoria de, al menos, la mitad de sus miembros. De las sesiones, el Secretario o, en su defecto, el Vicesecretario, levantará Acta, que se transcribirá al libro correspondiente.

**Artículo 21º.-** Los miembros de la Junta Directiva presidirán los Grupos de Trabajo, con el fin de delegar en ellos la preparación de determinados actos o actividades, o de recabar de los mismos las informaciones necesarias.

**Artículo 22º.-** Cada uno de los componentes de la Junta Directiva tendrá los derechos y deberes inherentes a su cargo, así como los que nazcan de las delegaciones de la propia Junta o la Presidencia de la Sociedad les encomiende.

**Artículo 23º.** El Vicepresidente sustituirá al Presidente en caso de ausencia, enfermedad, o por delegación expresa de éste.

**Artículo 24º.-** Incumbirá de manera concreta al Secretario:

- a) Recibir y tramitar las solicitudes de ingreso de nuevos Asociados, llevar el fichero y el Libro de Registro de Asociados.
- b) Firmar el Orden del Día de las Asambleas Generales y las reuniones de la Junta Directiva.
- c) Llevar un registro de las reclamaciones que formulen los asociados, a las que dará el curso que proceda.
- d) Dar al Tesorero nota de las altas y de las bajas que se produzcan.
- e) Hacer y firmar con el Presidente las Actas de la Junta Directiva y transcribirlas al Libro correspondiente.
- f) Anotar y leer el resultado de las votaciones.
- g) Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de asociaciones, custodiando la documentación oficial de la entidad y haciendo que se cursen al Registro de Asociaciones.

**Artículo 25º.** El Vicesecretario auxiliará al Secretario en todas sus funciones. Además le sustituirá en los casos de ausencia, enfermedad, o por delegación expresa de éste.

**Artículo 26º.-** El Tesorero dirigirá la contabilidad de la Asociación, tomará razón y llevará cuenta de los ingresos y de los gastos, interviniendo en todas las operaciones de orden económico. Recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la Sociedad, y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente. El tesorero formalizará el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del ejercicio anterior.

Presentará al fin de cada ejercicio a la aprobación de la Asamblea General el balance de ingresos y gastos del mismo, y propondrá, de acuerdo con el Presidente, el presupuesto para el ejercicio siguiente.

**Artículo 27º.** Los Vocales realizarán aquellas funciones que les encomiende la Junta Directiva y, entre ellas, la coordinación de los Grupos de Trabajo.

### **CAPÍTULO 3. DE LA ASAMBLEA GENERAL.**

**Artículo 28º.-** La Asamblea General es el órgano supremo de la SOPCA.

**Artículo 29º.-** Constituyen la Asamblea General todos los miembros que se reúnan para tomar acuerdos, previa convocatoria realizada por el Presidente de la Junta Directiva, que será quien presida y dirija los debates.

**Artículo 30º.-** La Asamblea General será Ordinaria o Extraordinaria.

- a) La Asamblea Ordinaria se reunirá, al menos, una vez al año.
- b) La Asamblea Extraordinaria se reunirá cuando sea convocada por el Presidente, o a los treinta días de la presentación de petición por escrito de, al menos, una cuarta parte de los Asociados con derecho a voto.

**Artículo 31º.-** Es competencia de la Asamblea General Ordinaria:

- a) La aprobación del Acta de la Asamblea anterior.
- b) El estudio y aprobación, si procede, del balance económico del ejercicio anterior.
- c) La aprobación o denegación del presupuesto de la Sociedad.
- d) El estudio y aprobación, en su caso, del desarrollo de las actividades científicas y profesionales de la Sociedad.
- e) Determinar el importe de las cuotas ordinarias y extraordinarias de la Asociación a propuesta de la Junta Directiva.
- f) Aprobar o denegar el ingreso de nuevos miembros, a propuesta de la Junta Directiva.
- g) La separación forzosa de miembros, a propuesta de la Junta Directiva.
- h) Elegir las vacantes que existan en la Junta Directiva, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 17.

**Artículo 32º.-** Son atribuciones de la Asamblea General Extraordinaria:

- a) Elegir la Junta Directiva.
- b) Aprobar los Reglamentos que para el desarrollo de los Estatutos y el cumplimiento de los fines de la Sociedad, redacte la Junta Directiva.
- c) Modificar los Estatutos de la Sociedad.
- d) Disolver la entidad
- e) Solicitar la declaración de Utilidad Pública de la Sociedad
- f) Constituir e integrarse en Federaciones, tanto de ámbito nacional como internacional.

**Artículo 33º.-** La Asamblea General será convocada por el Presidente con quince días de antelación, por escrito, con constancia del Orden del Día, lugar, fecha y horas de las convocatorias. Podrán figurar en el Orden del Día aquellas proposiciones que determine la Junta Directiva, así como las que sean presentadas por, al menos, una cuarta parte de los Asociados en escrito dirigido al Presidente con al menos 30 días de antelación a la

celebración de aquélla.

**Artículo 34°.-** Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurran a ellas al menos un tercio de los Asociados y, en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de Asociados concurrentes.

**Artículo 35°.-** Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos por los miembros asistentes.

#### **CAPÍTULO 4. DEL RÉGIMEN ELECTORAL.**

**Artículo 36°.-** La elección de los miembros de la Junta Directiva, incluido el Presidente, se realizará atendiendo a los principios democráticos que rigen en España.

**Artículo 37°.-** Candidatos y presentación de candidatos a miembros de la Junta Directiva. Cualquier Asociado al corriente de sus pagos puede presentarse como candidato por sí mismo o por mediación de otros Asociados. Solo se pueden presentar listas cerradas de candidatos para todos los puestos de la Junta (candidatura unitaria). En las propuestas que se realicen, además del nombre del candidato que se propone, figurará el puesto al que opta. En caso de no presentarse candidaturas en el periodo establecido por los estatutos, se podrá en Asamblea decidir por mayoría de dos tercios la nueva Junta Directiva.

**Artículo 38°.-** Presentación de candidaturas: El plazo para la presentación de candidaturas finalizará 45 días antes de la fecha prevista para la elección, la cual será previamente comunicada a todos los miembros. Las candidaturas se deberán enviar a la sede de SOPCA mediante correo certificado, en el que conste la fecha de registro de salida. El Secretario de la Sociedad será el responsable de hacer públicas las candidaturas que se hayan presentado y de hacerlas llegar a todos los miembros para su conocimiento, así como las papeletas para el voto, con la suficiente antelación para que cada uno de los miembros pueda ejercer su derecho a voto con todas las garantías.

**Artículo 39°.-** Procedimiento de Votación. La votación podrá ser nominal o por correo.

a) Votación nominal: Tendrá lugar en el transcurso de una Asamblea General convocada a tal efecto, con una antelación mínima de quince días. La votación será secreta y la Junta Directiva pondrá a disposición de los miembros las correspondientes papeletas de votación y sobres para introducirlas.

b) Votación por correo: La votación por correo, para los no asistentes a la Asamblea, se realizará siguiendo la normativa usual: la papeleta con la candidatura elegida se introducirá en un sobre cerrado, en cuya cubierta se indicará claramente “incluye papeleta de voto”; el sobre anterior, junto con una fotocopia del DNI y el nº de Asociado se introducirán en otro sobre, que se enviará por correo certificado a la sede de SOPCA, escribiendo en una esquina del sobre o en su reverso con claridad la palabra “voto”.

**Artículo 40°.-** Mesa Electoral. Al inicio de la Asamblea en la que se vaya a realizar la votación, se constituirá la Mesa Electoral que estará integrada por un Presidente, un Secretario y dos Vocales, designados por la Junta Directiva en funciones. No podrán formar parte de la mesa quienes sean candidatos. Cada candidatura podrá designar un Interventor para la Mesa

Electoral.

**Artículo 41º.-** Terminada la votación, se escrutarán los votos públicamente, incluyéndose en el Acta su resultado.

**Artículo 42º.-** Cuantas incidencias se planteen en el proceso electoral serán resueltas por la Junta Directiva en funciones, que a la vista de las mismas, podrá anular las elecciones y procederá a convocarlas de nuevo en el plazo máximo de seis meses.

#### TÍTULO IV.

##### DEL RÉGIMEN DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y DOCUMENTACIÓN.

**Artículo 43º.-** La Sociedad dispondrá de una relación actualizada de sus asociados. Llevará una contabilidad que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la actividad financiera, así como de las actividades realizadas. Efectuará un inventario de sus bienes si los hubiera, y recogerá en un libro las Actas de las reuniones de sus órganos de gobierno y representación.

**Artículo 44º.-** La Junta Directiva, a través del Tesorero, formalizará el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del ejercicio anterior, y ambos serán sometidos a la aprobación de la Asamblea General. La fecha de cierre del ejercicio asociativo se fija para el 31 de diciembre de cada año.

#### TÍTULO V.

##### DEL PATRIMONIO Y LOS RECURSOS ECONÓMICOS.

**Artículo 45º.-** La Sociedad carece de patrimonio al constituirse, y el límite del presupuesto anual vendrá determinado por los gastos previstos para, y derivados de, la puesta en práctica de sus actividades científico-profesionales, indicadas en el Título I, Artículo 4º de los presentes Estatutos.

**Artículo 46º.-** Los recursos económicos previstos por la Asociación (SOPCA) para el desarrollo de sus actividades serán los siguientes:

- a) Las cuotas de entrada que proponga la Junta Directiva y apruebe la Asamblea General.
- b) Las cuotas ordinarias y extraordinarias que proponga la Junta Directiva y apruebe la Asamblea General.
- c) Los productos de los bienes y derechos que le correspondan, así como las subvenciones, legados, herencias y donaciones que pueda recibir en forma legal.
- d) Los ingresos que obtenga mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Directiva, siempre dentro de los fines estatutarios.

**Artículo 47º.-** Los beneficios económicos obtenidos por la Asociación derivados de sus actividades, se destinarán exclusivamente al cumplimiento de sus fines sin que en ningún caso quepa el reparto entre los miembros ni sus allegados, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

**Artículo 48º.-** La administración de los fondos de la SOPCA se llevará a cabo sometida a la correspondiente intervención y con la publicidad suficiente. a fin de que los Asociados



puedan tener conocimiento periódicamente del destino de los fondos.

## **TÍTULO VI. DE LA DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD.**

**Artículo 49°.-** La Sociedad se disolverá por voluntad de los miembros. Para ello será necesario el acuerdo adoptado en Asamblea General Extraordinaria, con el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros presentes o representados.

**Artículo 50°.-** En caso de disolverse la Sociedad, la Asamblea General que acuerde la disolución, nombrará una Comisión Liquidadora compuesta por cinco Asociados. Dicha Comisión se hará cargo de los fondos que existan, para que, una vez satisfechas las obligaciones, el remanente si lo hubiere, sea entregado a una entidad legalmente constituida y sin ánimo de lucro que se dedique a fines asistenciales y científicos dentro del ámbito de la salud mental y la Psicología Clínica.